

Formularul AP 1.3 – SM 6.1, 6.3/ 19.2 - tranșa II
RAPORT DE EXECUTIE

Denumirea beneficiarului FEADR¹⁾:

Codul unic de inregistrare²⁾

Codul fiscal³⁾:.....

Codul RO APIA⁴⁾:.....

Numele și prenumele reprezentantului legal⁵⁾:

Adresa domiciliului/ sediului social⁶⁾:

Codul Contractului/Deciziei de finanțare⁷⁾: C/D.....

Titlul proiectului⁸⁾:.....

Adresa locului de realizare al proiectului/ exploatației agricole⁹⁾:.....

Subsemnatul (nume, prenume)⁵⁾
 în calitate de reprezentant legal al beneficiarului¹⁾ cu Contractul/Decizia de finanțare⁷⁾ nr
 C/D...../....., aferenta proiectului⁸⁾,
 declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal la falsul în declarații, faptul că la
 data depunerii Dosarului Cererii de plată¹⁰⁾ nr P..... –realizările în cadrul proiectului se prezintă
 astfel:

1. Realizarea obiectivelor din Planul de afaceri

| Obiectivul din Planul de afaceri ¹¹⁾ | Îndeplinit/ Îndeplinit parțial/ Neîndeplinit ¹ ₂₎ | Ațiunea realizată pentru îndeplinirea obiectivului ¹ ₃₎ | Perioada în care a fost realizată acțiunea pentru îndeplinirea obiectivului ¹⁴⁾ | Documentele care justifică îndeplinirea/ îndeplinirea parțială/ neîndeplinirea obiectivului ¹⁵⁾ | Observații ¹ ₆₎ |
|---|---|--|--|--|--|
| Obiective obligatorii | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Obiective suplimentare | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Justificarea producției comercializate

| Nr. Crt | Denumirea produsului | Baza de productie | | Productia obtinuta (u.m/an) | Productia comercializata (u.m/an) | Valoarea comercializata (lei) | Documentele care justifică comercializarea producției ¹⁹⁾ |
|--|----------------------|-------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| | | ha | Nr. capete | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Anul I | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2.... | | | | | | | |
| Total anul I | x | | | | | | |
| Anul II | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2.... | | | | | | | |
| Total anul II | x | | | | | | |
| Anul III | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2.... | | | | | | | |
| Total anul III | x | | | | | | |
| Anul IV (pentru sectorul pomicol) | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2.... | | | | | | | |
| Total anul IV | x | | | | | | |
| Anul V (pentru sectorul pomicol) | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2.... | | | | | | | |
| Total anul V | x | | | | | | |
| TOTAL I+II+III+IV+V | | | | | | | |

* An IV, V specific exploatațiilor pomicole

3. Realizari fizice (se vor descrie producțiile obținute pentru fiecare cultură/categorie de animale din planul de afaceri)

3.1 Producții obținute

.....
.....

3.2 Lucrări achiziționate pentru amenajarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu.

.....

3.3 Bunuri achiziționate

.....
.....

4. Realizari financiare

Documente care să justifice comercializarea producției agricole obținute în exploatație, în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (factură fiscală, document de plată (chitanță/bon fiscal etc), extras de cont, borderou de achiziție etc);

5. Descrierea actiunilor de publicitate întreprinse:

.....
.....

6. Alte raportari

Realizările de mai sus au fost obținute în condițiile respectării obligațiilor asumate prin Decizia de finanțare și a anexelor la aceasta, astfel:

1. toate operațiunile sunt înregistrate în evidența contabilă a persoanei juridice în mod distinct;
2. acțiunile realizate sunt conforme cu Cererea de finanțare și Planul de afaceri aprobate;
3. publicitatea a fost realizată conform cerințelor din Anexa II la Decizia de finanțare.

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume și prenume⁶⁾

Semnatura¹⁷⁾

Data¹⁸⁾

**Metodologia de completare a Formularului AP 1.3 pentru
SubMăsurile 6.1, 6.3/19.2**

- 1) Rubrica se completează cu denumirea beneficiarului din Contractul/Decizia de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 2) Rubrica se completează cu codul unic de înregistrare al beneficiarului din Contractul/Decizia de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 3) Rubrica se completează cu codul fiscal al beneficiarului din Contractul/Decizia de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 4) Rubrica se completează cu codul RO APIA din Contractul/Decizia de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 5) Rubrica se completează cu numele și prenumele reprezentantului legal conform Contractul/Decizia de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 6) Rubrica se completează cu adresa sediului central al beneficiarului din Contractul/Decizia de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 7) Rubrica se completează cu Codul Contractului/Deciziei de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 8) Rubrica se completează cu titlul proiectului din Contractul/Decizia de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 9) Rubrica se completează cu adresa locului de realizare al proiectului/ exploatației agricole din Contractul/ Decizia de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 10) Rubrica se completează cu Codul Dosarului cererii de plată, conform Codului Contractului/Deciziei de finanțare menționat pe prima pagină a Deciziei de finanțare, cu modificările și completările ulterioare
- 11) Rubricile se completează cu obiectivele obligatorii și suplimentare care au fost prevăzute în Planul de afaceri aprobat, cu modificările și completările ulterioare
- 12) Rubrica se completează cu statusul obiectivului valabil la data depunerii Dosarului cererii de plată tranșa II: îndeplinit/ îndeplinit parțial/ neîndeplinit
- 13) Rubrica se completează cu acțiunea realizată pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut în Planul de afaceri, acțiune care trebuie să corespundă cu cea prevăzută în Planul de afaceri aprobat, cu modificările și completările ulterioare
- 14) Rubrica se completează cu perioada în care a fost realizată acțiunea pentru îndeplinirea obiectivului, menționând luna și anul de începere și de finalizare a acțiunii respective (Ex: decembrie 2015-ianuarie 2016)
- 15) Rubrica se completează cu documentele care justifică îndeplinirea/ îndeplinirea parțială/ neîndeplinirea obiectivului (Ex: contract vânzare-cumpărare nr 5/ 05.01.2016)
- 16) Rubrica se completează cu motivele pentru care un obiectiv nu a fost îndeplinit/ a fost îndeplinit parțial, precum și cu alte observații considerate relevante de către beneficiar
- 17) Rubrica se completează cu semnătura reprezentantului legal
- 18) Rubrica se completează cu data depunerii Formularului AP 1.3 la OJFIR, data care trebuie să corespundă cu cea menționată în Formularul AP 1.1, ținând cont de faptul că Trasa 2 de plată trebuie depusă în maximum 33, respectiv 57 de luni pentru sectorul pomicol de la data semnării Deciziei de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR